

**2020 年度四川省
达州市惠民帮扶中心
部门决算**

目录

公开时间：2021年9月28日

第一部分 部门概况。	3
一、基本职能及主要工作	3
二、机构设置	8
第二部分 2020年度部门决算情况说明	9
一、收入支出决算总体情况说明	9
二、收入决算情况说明	9
三、支出决算情况说明	9
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	11
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	12
八、政府性基金预算支出决算情况说明	13
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	13
十、其他重要事项的情况说明	13
第三部分 名词解释	17
第四部分 附件	20
附件 1	20
附件 2	25
第五部分 附表	29
一、收入支出决算总表	30
二、收入决算表	31
三、支出决算表	32
四、财政拨款收入支出决算总表	33
五、财政拨款支出决算明细表	34
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	35
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	36
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	38
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	39
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	40
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	44
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表	42
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	43
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	44

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能

1. 研究制定惠民帮扶工作的政策、规划并组织实施，制定解决困难群众最关心、最直接、最现实的生活难、就医难、上学难、就业难、住房难、维权难等问题的扶持标准，提出惠民帮扶的意见。

2. 协调各部门、社会各界的惠民帮扶工作。

3. 整合党委、政府部门惠民帮扶资源，实行集中服务、整体联动、优化配置。组织、指挥、协调各部门、机构在惠民帮扶中心设置工作窗口。

4. 对进入中心的各工作窗口及其工作人员进行日常管理和考核，指导、协调、督促、检查中心各窗口、分中心、流动服务队的工作。

5. 会同相关部门对各服务阵地、各服务分中心的经营、服务情况进行监督检查，及时制止和纠正存在的惠民政策不落实和商品、药品、服务质量等问题；受理对各服务阵地、服务分中心、流动服务队及其工作人员的投诉举报，向有关部门、机构提出处理建议。

6. 组织开展惠民帮扶宣传工作，开展形式多样的爱心帮扶

活动。

7.组织对惠民帮扶情况进行统计和动态监测，指导惠民帮扶统计信息工作。

8.负责有关惠民帮扶的地区交流与合作，协调外地支援我市惠民帮扶和募捐活动的衔接工作。

9.承办惠民帮扶领导小组交办的其他事项。

（二）2020年重点工作完成情况

1.聚焦脱贫攻坚，落实惠民政策。一是助力脱贫攻坚脱贫验收，积极投入3万余元支持该村加强基础设施建设、提高基本服务能力、培育农业主导产业，在产业发展、感恩教育、环境改善、社会治理等方面积极履行帮扶单位责任和义务，切实帮助何家垭口村解决资金、政策等制约因素。二是认真履行帮扶干部结对帮扶责任，从提高贫困群众自我发展能力入手，因户施策、因人施策为结对帮扶对象制定脱贫致富路径。三是深入开展精准帮扶。从当地群众最迫切需要、最热切期盼的问题入手，千方百计解决与群众生产生活密切相关的热点、难点问题，将因灾因病致贫、教育返贫的群众列为重点帮扶对象，先后帮扶何家垭口村贫困群众180人次，发放帮扶资金9万余元。

2.加强资源整合，突显帮扶实效。一是2020年达州市佳诚公证处入驻我中心，中心公共法律服务体系建设得到不断加强，公法中心将部门资源不断向中心聚集，平台职能得到进一步夯实。二是坚持“小窗口大服务”，不断提升窗口帮扶实效。教育窗

口开展的“惠民帮困助学”活动已与生源地信用助学贷款和贫困大学新生入学资助项目深度融合，构建起全方位、多层次、广覆盖的助学格局。三是深化帮扶实效。为进一步提高工作质量，更便民利民，中心在窗口接件的基础上增加了网上接件审批发放。

3.落实主体责任，强化绩效管理。一是4月份，组织召开全市惠民帮扶中心主任会议，与各地中心签订年度绩效管理责任书，细化、量化目标任务，进一步落实主体责任。同时，就如何做好新常态下惠民帮扶工作组织各地进行经验交流，为全年工作指明了方向。二是强化督促考核，通过对年度目标任务完成情况、领导班子运行情况的相互印证，把工作实绩、考核等次同干部个人评价紧密结合起来，充分发挥绩效管理的激励导向作用，营造出良好的工作氛围。

4.突出工作实效，抓实专项帮扶。一是开展“惠民帮扶送温暖”活动。春节前夕，牵头组织各地在全市范围内深入开展“惠民帮扶送温暖”活动，以建档立卡贫困户、重残病人、孤寡老人、优抚对象、困难职工和返乡农民工等为重点，广泛走访，精准识别，分类帮扶，切实解决节日期间困难群众生活的实际困难。二是开展“惠民帮扶进社区”活动。5月下旬，中心组织公交公司、民政、法律、教育、住房、工会、残联等窗口和惠民超市、惠民药房共计30余名市、区两级工作人员，到通川区复兴镇新桥社区开展“惠民帮扶进社区”大型帮扶活动，中心各窗口共受理大病救助、农民工讨薪法律援助等群众急难求助和提供帮扶服务334

件，现场解答各类政策咨询 6072 人次，发放各类宣传资料 6200 份。三是开展“惠民帮困助学”资助贫困大学生活动。在市中心的统一部署下，各地中心和普通中学积极响应，根据实际情况细化实施方案，并将活动开展情况纳入绩效考核管理，建立起市、县、学校三级联动帮扶机制和惠民帮困助学、生源地信用助学贷款、国家入学补助和社会捐资助学“四位一体”的帮扶体系，覆盖了全市所有普通中学。2020 年，市中心资助贫困大学生 145 人，发放助学金 43.5 万元。四是开展“惠民帮扶送法律”普法宣传活动。中心于 10 月中旬联合市法律援助中心组织律师和法律服务志愿者在通川区蒲家镇便民服务中心广场开展“惠民帮扶送法律”活动，活动共发放法治宣传资料 2000 余份，发放便民服务卡 500 余张，现场接受法律咨询 150 余人次，现场受理法律援助申请 5 件。此次活动宣传了党和国家的各项法律法规政策，增强了群众的法律意识，营造了群众办事依法、遇事找法、解决问题用法、化解矛盾靠法的良好法治氛围，为当地社会平安、法治建设发挥了积极作用。

5.建立长效机制，推进应急帮扶。一是明确帮扶站点责任。按照全市政务目标下达的应急帮扶救助指标，强化绩效目标，坚持督导检查进站点促规范，加强考核监督抓落实见实效。二是健全应急机制。依托乡镇便民服务中心及村级代办点，设立应急帮扶业务，建立完善应急帮扶制度，明晰帮扶职责，畅通救助渠道，健全市、县、乡、村四级应急响应机制，对建档立卡贫困户、因

灾因病因学困难群体给予重点帮扶，大力推进乡村帮扶工作。三是落实精准措施到群众。在群众温暖过冬、贫困大学生入学等节点，及时实施分类帮扶，组织全市各级集中开展“惠民帮扶送温暖”、“惠民帮困助学”、“惠民帮扶进社区（乡村）”专项帮扶活动，并积极吸纳社会救助力量，扩充帮扶资金，有效缓解困难群众各类困难。同时结合各类“主题”帮扶活动，对留守儿童、孤寡老人、贫困党员等困难群体开展慰问，逐步构建起多层次、广覆盖的帮扶机制。

6.明确目标任务，深化内部管理。一是积极整改，坚决落实市委第四巡察组反馈的意见，确保件件有着落，事事有回音。二是扎实推进干部人事管理工作。认真开展工作人员个人档案清查，确保统计数据真实准确，总结材料客观详实。三是细化分解中心工作目标，明确各科室、各岗位、各节点目标任务，实行个人认领、自主负责、逗硬奖惩等管理措施，进一步提升中心内部绩效管理水平和。四是认真做好财务、收发文、安全、卫生、保密、档案、工会等工作，保证中心正常、有序运转。五是加强对固定资产的管理，全面清查，明确责任，强化监管，防止资产流失，实现保值增值。

7.全面从严治党，纵深推进党风廉政建设。一是按照市纪委“二十二条措施（试行）”积极主动支持和接受派驻纪检组的监督，按时报备重大工作，对大额应急帮扶资金、部门预算、重要人事调整等主动接受纪检组的监督。二是主要领导坚持重要工作亲自

部署，重大问题亲自过问，重点环节亲自协调，多次听取班子成员和有关科室关于党风廉政建设工作履行情况汇报，全面梳理重点岗位、重点人员可能存在的廉政风险，并针对风险类型和危险程度制定完善了相应的防控措施。三是持续加强教育预防，通过党内组织生活经常性开展廉政警示教育，使党员干部受警示、明底线、知敬畏，自觉把从严治党要求贯彻在经常、践行在日常，切实筑牢拒腐防变的思想防线。

8.持续抓好疫情常态化防控。中心要求全体干部职工，坚决贯彻落实党中央决策部署和省、市新冠肺炎疫情防控措施要求，积极落实疫情防控工作措施，指定专人定时对机关和窗口办公区进行消毒。在暂缓复工期间，积极参与到社区志愿活动中，对社区居民进行疫情防控宣传。在有序复工后，要求工作人员坚持佩戴口罩，坚持不信谣、不造谣、不传谣，不串门、不参加聚会聚餐，积极配合有关部门做好密切接触人群的追踪排查和个人防护措施。中心搬迁到新办公大楼后，总体疫情防控格局是由机关事务管理局组织专人统一对工作人员和办事群众进行体温检测，并要求佩戴口罩，对外出返乡人员逐一排查。我中心整个疫情防控工作始终以思想不麻痹、工作不松劲的态度抓好疫情常态化防控，以巩固来之不易的疫情防控成果。

二、机构设置

达州市惠民帮扶中心为公益一类事业单位，无下属二级单位。人员编制数 10 人，现有在编实有人数 9 人，内设科室 2 个。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 309.08 万元。与 2019 年相比，收、支总计各增加 9.29 万元，增长 3.10%。主要变动原因是办公大楼搬迁，增加了搬迁费。

二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 309.08 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 309.08 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。（与 2019 年相比增加 10.06 万元，增长 3.36%。主要变动原因是办公大楼搬迁，增加了搬迁费。）

三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 305.32 万元，其中：基本支出 205.32 万元，占 67.25%；项目支出 100 万元，占 32.75%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。（与 2019 年相比增加 8.56 万元，增长 2.88%。主要变动原因是办公大楼搬迁，增加了搬迁费。）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年财政拨款收、支总计309.08万元。与2019年相比，财政拨款收、支总计各增加9.29万元，增长3.10%。主要变动原因是办公大楼搬迁，增加了搬迁费。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020年一般公共预算财政拨款支出305.32万元，占本年支出合计的100%。与2019年相比，一般公共预算财政拨款增加8.56万元，增长2.88%。主要变动原因是2020年办公大楼搬迁，增加了搬迁费。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020年一般公共预算财政拨款支出305.32万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出272.81万元，占89.35%；教育（类）支出0万元，占0%；科学技术（类）支出0万元，占0%；文化旅游体育与传媒（类）支出0万元，占0%；社会保障和就业（类）支出12.76万元，占4.18%；卫生健康（类）支出5.45万元，占1.79%；住房保障（类）支出14.30万元，占4.68%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020年一般公共预算支出决算数为305.32万元，完成预算98.78%。其中：

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为172.69万元，完成预算97.87%，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约。

2.一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项):支出决算为100万元,完成预算100%。

3.一般公共服务(类)组织事务(款)其他组织事务支出(项):支出决算为0.12万元,完成预算100%。

4.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算为10.74万元,完成预算100%。

5.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算为2.02万元,完成预算100%。

6.卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):支出决算为5.45万元,完成预算100%。

7.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):支出决算为14.30万元,完成预算100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年一般公共预算财政拨款基本支出205.32万元,其中:人员经费130.47万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费74.85万元,主要包括:办公费、印刷费、咨

询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算为3.38万元，完成预算88.95%，决算数小于预算数的主要原因是规范管理，厉行节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算3.38万元，占100%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

1.因公出国（境）经费支出0万元，完成预算%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算与2019年持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出3.38万元，完成预算88.95%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2019年减少0.55万元，下降14.00%。主要原因是规范管理，厉行节约。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0

万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 1 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 3.38 万元。主要用于保障惠民帮扶工作顺利开展、脱贫攻坚工作、入户调查困难群众家庭情况等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0 万元，完成预算%。公务接待费支出决算比 2019 年减少 0.03 万元，下降 100%。主要原因是因疫情没有开展公务接待活动。其中：

国内公务接待支出 0 万元，国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年，因我中心属于公益一类事业单位，机关运行经费支出 0 万元，与 2019 年决算数持平。

（二）政府采购支出情况

2020年，达州市惠民帮扶中心政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，达州市惠民帮扶中心共有车辆1辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车1辆，其他用车主要是用于对困难群众开展入户调查，走访慰问等活动。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对0项目（项目名称）开展了预算事前绩效评估，对0个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取0个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对0个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2020年部门整体支出开展了绩效自评。2020年达州市惠民帮扶中心部门支出绩效水平较高，整体上完成了年初设定的绩效目标，保障了单位的正常运转，降低了事业运行成本，促进了全市惠民帮扶中心工作持续发展，充分发挥了惠民帮扶救助工作的经济效益、社会效益。整体绩效自评情况良好。

本部门无专项预算项目，未组织开展项目支出绩效评价。

1.项目绩效目标完成情况。

本部门在 2020 年度部门决算中反映 0 个项目绩效目标实际完成情况。

项目绩效目标完成情况表 (2020 年度)

项目名称					
预算单位					
预算 执行 情况 (万 元)	预算数:			执行数:	
	其中-财政拨款:			其中-财政拨款:	
	其它资金:			其它资金:	
年度 目标 完成 情况	预期目标			实际完成目标	
绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标				
	项目完成指标				
	项目完成指标				
	项目完成指标				
	项目完成指标				
				
	效益指标				
	效益指标				
				
满意度指标					

2.部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评,《达州市惠民帮扶中心 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件(附件 1)。

本部门未组织对项目开展绩效评价,《项目 2020 年绩效评价报告》见附件(附件 2)。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

3.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

6.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出。用于保障机构正常运行，开展日常工作的基本支出。

7.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

8、一般公共服务（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）：指除上述项目外，开展其他组织事务方面专门性工作任务支出。

9.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

11.医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

12.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

13.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14..项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单

位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

16.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

17.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

达州市惠民帮扶中心 2020 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构组成

根据达州市机构编制委员会《关于成立达州市惠民帮扶中心的通知》（达市编发〔2007〕60号），我中心为市政府直属财政定额补助拨款副县级事业单位。内设机构 2 个，为综合科、督查科。

（二）机构职能

主要职能：1. 研究制定惠民帮扶工作的政策、规划并组织实施，制定解决困难群众最关心、最直接、最现实的生活难、就医难、上学难、就业难、住房难、维权难等问题的扶持标准，提出惠民帮扶的意见。2. 协调各部门、社会各界的惠民帮扶工作。3. 整合党委、政府部门惠民帮扶资源，实行集中服务、整体联动、优化配置。组织、指挥、协调各部门、机构在惠民帮扶中心设置工作窗口。4. 对进入中心的各工作窗口及其工作人员进行日常管理和考核，指导、协调、督促、检查中心各窗口、分中心、流动服务队的工作。5. 会同相关部门对各服务阵地、各服务分中心的经营、服务情况进行监督检查，及时制止和纠正存在的惠民政策不落实和商品、药品、服务质量等问题；受理对各服务阵地、

服务分中心、流动服务队及其工作人员的投诉举报，向有关部门、机构提出处理建议。6. 组织开展惠民帮扶宣传工作，开展形式多样的爱心帮扶活动。7.组织对惠民帮扶情况进行统计和动态监测，指导惠民帮扶统计信息工作。8.负责有关惠民帮扶的地区交流与合作，协调外地支援我市惠民帮扶和募捐活动的衔接工作。9.承办惠民帮扶领导小组交办的其他事项。

（三）人员概况

达州市惠民帮扶中心核定编制人数为 10 人，现有在编在岗工作人员 9 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

2020 年达州市惠民帮扶中心财政拨款收入总额为 309.07 万元。

（二）部门财政资金支出情况

2020 年达州市惠民帮扶中心财政资金支出 305.32 万元。其中：基本支出 205.32 万元，占 67.25%；项目支出 100 万元，占 32.75%，财政资金支出主要用于保障该部门机构正常运转、完成日常工作任务以及承担惠民帮扶事业发展相关工作。

按支出经济分类，：工资福利支出 130.40 万元，占全年支出比重为 42.71%，商品和服务支出 74.15 万元，占全年支出比重 24.28%，给个人和家庭补助支出 100.07 万元，占全年支出比重 32.75%，其他资本性支出 0.70 万元，占比 0.3%。

按支出功能分类主要用于以下方面:

1. 一般公共服务支出 272.81 万元, 主要用于: 主要用于保障了单位的正常运转和解决困难群众生活难、就医难、上学难、就业难、住房难、维权难等惠民帮扶专项支出。

2. 社会保障和就业支出 12.76 万元, 主要用于中心在职职工养老保险支出。

3. 卫生健康支出 5.45 万元, 主要用于中心职工医疗保险支出。

4. 住房保障支出 14.30 万元, 主要用于中心职工住房公积金支出。

三、部门整体预算绩效管理情况

(一) 部门预算管理

1. 预算编制。

在预算编制上, 人员经费按照配置定额, 逐人核定编制, 公用经费分类分档, 按定额编制; 根据中心职责、中心中长期规划编制项目经费。按“总量控制、计划管理”的要求从严控制公用经费, 严格控制“三公”经费, 保障了单位预算编制的准确性, 整体绩效目标编制的完整、合理, 并按时完成预算绩效目标申报。

2. 目标完成

2020 年中心总体目标任务基本完成, 各项工作取得了良好的工作成效。

3. 预算执行

按要求严格预算执行管理，按照国家相关法律法规，制定了财务、公务购置使用、接待、会务、车辆使用等管理制度，支出严格按照国家财经法规和财务管理制度规定执行，正确组织资金的调度和使用，资金的拨付有完整的审批过程和手续，项目的支出符合部门预算批复的用途，费用开支有标准、有预算，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，在本年度内未出现廉政风险。

(1) “三公经费”支出：我中心按照厉行节约的原则严格控制“三公经费”支出。从决算数据看，2020年我中心决算数3.38万元与2020年初预算数3.8万元相比，完成预算88.95%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2019年减少0.55万元，下降14.00%。主要原因是规范管理，厉行节约。

(2) 动态调整:按照市财政局部门预算中期调整相关要求，及时布置部门预算中期调整工作。对项目预算执行状况进行认真梳理，进行逐一评估论证，保证了预算的及时性和完整性。

(3) 执行进度:我中心在预算执行过程中强调预算编制与预算执行相结合，突出实效性。提高执行过程中管理水平，切实提高财政资金使用效益，保证财政资金使用过程中的公开透明。中心部门预算全年执行进度为98.78%。

(4) 违规记录:依据上一年度审计监督、财政检查结果，中心未发生部门预算管理方面违纪违规问题。

(二) 绩效结果应用

1.自评质量

中心制定绩效目标合理，执行规范，目标任务完成较好。

2.信息公开

按照政府信息公开的有关规定，我中心在规定时间内主动对部门预算、决算的信息在政府网站上进行公开。

3.结果应用

完善中心内部管理制度，明确绩效评价部门及责任，在中心全面实行绩效管理，提升预算绩效。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

2020年达州市惠民帮扶中心部门支出绩效水平较高，整体上完成了年初设定的绩效目标，保障了单位的正常运转，降低了事业运行成本，促进了全市惠民帮扶中心工作持续发展，充分发挥了惠民帮扶救助工作的经济效益、社会效益。整体绩效自评情况良好。

（二）存在问题

一是经办人员的业务能力有待提高，二是预算执行和绩效管理的监督管理不到位。

（三）改进建议

一是高度重视，加强领导，精心组织，逐步推开，实现编制预算绩效目标全覆盖。二是完善相关制度，推进制度落实。三是完善技术支撑。

附件 2

项目 2020 年绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。
2. 项目立项、资金申报的依据。
3. 资金管理辦法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。
4. 资金分配的原则及考虑因素。

（二）项目绩效目标

1. 项目主要内容。
2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。
3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

(二) 资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划。在说明该项目资金计划的基础上，分项目大类或分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2. 资金到位。汇总统计截止评价时点该项目资金到位情况。在此基础上分项目大类或统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3. 资金使用。汇总统计截止评价时点该项目资金支出情况。在此基础上分项目大类或统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

(三) 项目财务管理情况

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程

（二）项目管理情况

结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

（三）项目监管情况

说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

（二）项目效益情况

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

结合项目自身特点、评价重点及管理辦法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

（二）存在的问题

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

（三）相关建议

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

收入支出决算总表

财决公开01表
金额单位：万元

部门：四川省达州市惠民帮扶中心

2020年度

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	309.08	一、一般公共服务支出	32	272.81
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	12.76
	9		九、卫生健康支出	40	5.45
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	14.30
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	309.08	本年支出合计	58	305.32
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	3.76
	30			61	
总计	31	309.08	总计	62	309.08

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表
金额单位：万元

部门：四川省达州市惠民帮扶中心

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7
			309.08	309.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	276.57	276.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	276.45	276.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350			事业运行	176.45	176.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132			组织事务	0.12	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299			其他组织事务支出	0.12	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	12.76	12.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	12.76	12.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.74	10.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	2.02	2.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	5.45	5.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	5.45	5.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102			事业单位医疗	5.45	5.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	14.30	14.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	14.30	14.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	14.30	14.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：四川省达州市惠民帮扶中心

财决公开03表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6
			305.32	205.32	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	272.81	172.81	100.00	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	272.69	172.69	100.00	0.00	0.00	0.00
2010350			事业运行	172.69	172.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
20132			组织事务	0.12	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299			其他组织事务支出	0.12	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	12.76	12.76	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	12.76	12.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.74	10.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	2.02	2.02	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	5.45	5.45	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	5.45	5.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102			事业单位医疗	5.45	5.45	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	14.30	14.30	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	14.30	14.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	14.30	14.30	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表
金额单位：万元

部门：四川省达州市惠民帮扶中心

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	309.08	一、一般公共服务支出	33	272.81	272.81	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	12.76	12.76	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	5.45	5.45	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	14.30	14.30	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	309.08	本年支出合计	59	305.32	305.32	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	3.76	3.76	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	309.08	总计	64	309.08	309.08	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表
金额单位：万元

部门：四川省达州市惠民帮扶中心

2020年度

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计				305.32	205.32	100.00
201			一般公共服务支出	272.81	172.81	100.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	272.69	172.69	100.00
2010350			事业运行	172.69	172.69	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	100.00	0.00	100.00
20132			组织事务	0.12	0.12	0.00
2013299			其他组织事务支出	0.12	0.12	0.00
208			社会保障和就业支出	12.76	12.76	0.00
20805			行政事业单位养老支出	12.76	12.76	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.74	10.74	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	2.02	2.02	0.00
210			卫生健康支出	5.45	5.45	0.00
21011			行政事业单位医疗	5.45	5.45	0.00
2101102			事业单位医疗	5.45	5.45	0.00
221			住房保障支出	14.30	14.30	0.00
22102			住房改革支出	14.30	14.30	0.00
2210201			住房公积金	14.30	14.30	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表
金额单位：万元

部门：四川省达州市惠民帮扶中心

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	130.40	302	商品和服务支出	74.15	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	38.48	30201	办公费	5.71	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	0.89	30202	印刷费	1.06	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.09	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	56.13	30205	水费	0.19	310	资本性支出	0.70
30108	机关事业单位基本养老保险费	10.74	30206	电费	1.41	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	2.02	30207	邮电费	5.89	31002	办公设备购置	0.70
30110	职工基本医疗保险缴费	5.45	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	2.27	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	14.30	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	2.39	30213	维修（护）费	5.51	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	1.90	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.07	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	22.41	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.52	312	对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.07	30229	福利费	1.88	31201	资本金注入	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	3.38	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	1.86	31204	费用补贴	0.00
30399	其他个人和家庭的补助支出	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	18.07	312099	其他对企业补助	0.00
						399	其他支出	0.00
						39906	赠与	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		130.47	公用经费合计			74.85		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表
金额单位：万元

部门：四川省达州市惠民帮扶中

2020年度

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
合计				100.00	100.00
201			一般公共服务支出	100.00	100.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	100.00	100.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	100.00	100.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：四川省达州市惠民帮扶中心

2020年度

财决公开10表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
3.80	0.00	3.80	0.00	3.80	0.00	3.38	0.00	3.38	0.00	3.38	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（说明：本表无数据）

财决公开11表
金额单位：万元

部门：四川省达州市惠民帮扶中心

2020年度

科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：如部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表（说明：本表无数据）

部门：四川省达州市惠民帮扶中心
2020年度
财决公开12表
金额单位：万元

合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

如部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表（说明：本表无数据）

财决公开13表
金额单位：万元

部门：四川省达州市惠民帮扶中心

2020年度

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码	科目名称					
类	款	项	合计			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；如部门没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表（说明：本表无数据）

财决公开14表
金额单位：万元

部门：四川省达州市惠民帮扶中心

2020年度

项 目			本年支出		
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
如单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。